SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **TÊN ĐƠN VỊ:…………………**

**Báo cáo**

**Hoạt động chuyên môn 6 tháng cuối năm 2023**

**khối Trung tâm Ngoại ngữ Tin học**

# 1. TÌNH HÌNH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC VIÊN

1.1 Số cán bộ quản lý

1.2 Số giáo viên

1.3 Số giáo viên người nước ngoài

1.4 Số nhân viên

1.5 Số lớp

1.6 Số học viên

1.6.1 Số HV học tiếng Anh

1.6.2 Số HV trên 18 tuổi học tiếng Anh

1.6.3 Số HV học Tin học

1.6.4 Số HV học tiếng Trung

1.6.5 Số HV học tiếng Hàn

1.6.6 Số HV học tiếng Nhật

1.6.7 Số HV học tiếng Đức

* + 1. Số HV học Ngoại ngữ khác

# 2. BỒI DƯỠNG PHÁT TRIỂN GIÁO VIÊN

2.1 Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý

2.2 Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

* 1. Công tác kiểm trađánh giá chuẩn giáo viên, nhân viên, năng lực chuyên môn

# 3. ỨNG DỤNG CNTT ĐỔI MỚI QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC DẠY HỌC

* 1. Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý học viên, kiểm tra đánh giá học viên

3.2 Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến, bài dạy điện tử

3.3 Triển khai các phần mềm trực tuyến hỗ trợ công tác quản lý, điều hành trong hoạt động giáo dục; các ứng dụng CNTT nhằm trao đổi thông tin giữa trung tâm giáo viên - học viên và cha mẹ học viên

3.4 Xây dựng trang web (địa chỉ trang web); trang web cập nhật đầy đủ thông tin, hình ảnh và tình hình hoạt động của trung tâm

3.5 Xây dựng thư viện số, học liệu số, các kênh học trực tuyến, bài giảng điện tử…

(số tiết, số bài dạy, ...)

# 4. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1 Chương trình dạy học, thời khóa biểu, phân công giáo viên giảng dạy…

*Ghi tên chương trình dạy, số tiết, giáo viên người Việt Nam/ nước ngoài ví dụ: Lớp tiếng anh giao tiếp- Tài liệu: FOUR CORNERS 1, 2, 3, 4 - 194 tiết - GV nước ngoài*

4.2 Công tác đánh giá chất lượng giảng dạy, hiệu quả giáo dục, giám sát quá trình dạy học và sự tiến bộ của học viên…

*Ghi tóm tắt công tác quản lý của Ban giám đốc đối với chất lượng dạy học. ví dụ: giáo viên báo cáo kết quả học của học viên mỗi buổi học, bài kiểm tra gữa khóa, kiểm tra cuối khóa ...*

4.3 Chương trình, tài liệu giảng dạy

4.4 Đa dạng hóa các hoạt động giáo dục; tổ chức các hội thi, các hoạt động phòng trào nhằm nâng cao hiệu quả dạy học và công tác giáo dục toàn diện cho học viên, xây dựng sân chơi khoa học, câu lạc bộ ….

*Liệt kê các hoạt động giáo dục, ngoại khóa, hội thi, ... (nếu có)*

4.5 Công tác phối hợp với cha mẹ học viên trong quản lý học viên

*Liệt kê các hình thức trao đổi kết quả học tập của học viên của trung tâm với phụ huynh*

# 5. CÔNG TÁC QUẢN LÝ

5.1 Công tác quản lý công tác dạy học (thời khóa biểu, danh sách học viên, kiểm tra đánh giá, lịch học…) hồ sơ học viên, quản lý khóa học

* + *Liệt kê các hồ sơ quản lý dạy học*
	+ *Phần mềm hoặc chương trinh quản lý học viên (nếu có)*

5.2 Công tác liên kết đào tạo, bồi dưỡng và hợp tác quốc tế

5.3 Số phòng học

5.4 Số phòng chức năng

5.5 Số máy tính kết nối internet

# 6. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM NĂM 2024

6.1. Dự kiến công tác tổ chức các lớp

*Ghi tóm tắt tên lớp, chương trình ....*

6.2. Công tác tổ chức các hoạt động ngoại khóa

6.3. Công tác tổ chức bồi dưỡng, tấp huấn CBQL, giáo viên, nhân viên Ghi tóm tắt hình thức tổ chức, tên lớp, thời gian, số giáo viên ....(nếu có)

6.4. Công tác liên kết, đào tạo

6.5. Các hoạt động chuyên môn khác

**7. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**8. ĐIỂM ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

 **GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên, đóng dấu)*